

# Política de Segurança da Informação

A Carreira RH, empresa dedicada à prestação de serviços de recursos humanos, reconhece a importância de proteger as informações sensíveis e os dados pessoais de seus colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores. Esta Política de Segurança da Informação estabelece diretrizes e procedimentos para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações sob a guarda da empresa.

## Objetivos

Os principais objetivos desta política são:

- **Confidencialidade:** Assegurar que as informações sejam acessíveis apenas a pessoas autorizadas.
- **Integridade:** Proteger a precisão e completude das informações e métodos de processamento.
- **Disponibilidade:** Garantir que as informações estejam disponíveis quando necessário para as partes autorizadas.

## Abrangência

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviços, parceiros e qualquer outra pessoa ou entidade que tenha acesso a informações da Carreira RH. Abrange todos os sistemas, serviços e infraestruturas utilizados no processamento, armazenamento e transmissão de informações.

## Diretrizes Gerais

### 4.1. Classificação da Informação

Toda informação deve ser classificada de acordo com sua sensibilidade e criticidade, sendo dividida em três categorias principais:

- **Pública:** Informação que pode ser compartilhada sem restrições.
- **Confidencial:** Informação que deve ser protegida contra acesso não autorizado.
- **Restrita:** Informação extremamente sensível, acessível somente por indivíduos especificamente autorizados.

#### 4.2. Controle de Acesso

O acesso às informações será concedido com base na necessidade de conhecimento (need-to-know) e deve ser revisado periodicamente. Todos os acessos devem ser autenticados e autorizados por gestores designados.

#### 4.3. Uso de Senhas e Autenticação

Senhas e outros mecanismos de autenticação devem ser robustos, frequentemente atualizados e mantidos em sigilo. É proibido o compartilhamento de credenciais entre usuários.

#### 4.4. Proteção contra Ameaças e Vulnerabilidades

A Carreira RH adotará medidas proativas para proteger seus sistemas e informações contra ameaças, como vírus, malwares, phishing, ataques de engenharia social e outras vulnerabilidades. Isso inclui a instalação de softwares de segurança, atualizações regulares e a realização de auditorias e testes de penetração.

#### 4.5. Gestão de Incidentes de Segurança

Todos os incidentes de segurança da informação, reais ou suspeitos, devem ser reportados imediatamente à equipe de segurança da informação. A resposta a incidentes será conduzida com base em procedimentos previamente estabelecidos, garantindo a contenção, análise, recuperação e comunicação do incidente.

#### 4.6. Treinamento e Conscientização

A Carreira RH promoverá treinamentos periódicos sobre segurança da informação para todos os seus colaboradores, reforçando a importância das práticas seguras e da proteção dos dados.

#### 4.7. Gestão de Riscos

A identificação, avaliação e mitigação de riscos relacionados à segurança da informação serão processos contínuos. A empresa adotará uma abordagem baseada em risco para priorizar as medidas de segurança.

#### 4.8. Conformidade Legal e Regulatória

A Carreira RH cumprirá todas as leis, regulamentações e normativas aplicáveis relacionadas à proteção de dados e à segurança da informação, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

### Responsabilidades

- **Diretoria Executiva:** Garantir a implementação e cumprimento desta política.
- **Gestores:** Monitorar a aplicação das diretrizes e assegurar que suas equipes estejam em conformidade.
- **Equipe de Segurança da Informação:** Desenvolver, implementar e manter as medidas de segurança adequadas, além de responder a incidentes.
- **Colaboradores:** Cumprir rigorosamente as diretrizes desta política e participar dos treinamentos oferecidos.

## **Revisão e Atualização**

Esta política será revisada anualmente ou sempre que necessário, para garantir que esteja alinhada com as melhores práticas e as exigências legais. Quaisquer alterações serão comunicadas a todos os colaboradores e partes interessadas.

## **Sanções**

O descumprimento das diretrizes estabelecidas nesta política poderá resultar em sanções disciplinares, que variam desde advertências até demissões, dependendo da gravidade da infração. Além disso, a empresa poderá adotar medidas legais, se necessário.

## **Considerações Finais**

A segurança da informação é uma responsabilidade de todos na Carreira RH. Somente com a colaboração e o compromisso de cada indivíduo podemos garantir a proteção dos dados e a continuidade dos negócios.